KONICA MINOLTA

OPTIMIZAREA FLUXURILOR DE LUCRU CU DOCUMENTE

RETHINK INFORMATION MANAGEMENT

Studiu de caz
Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iași

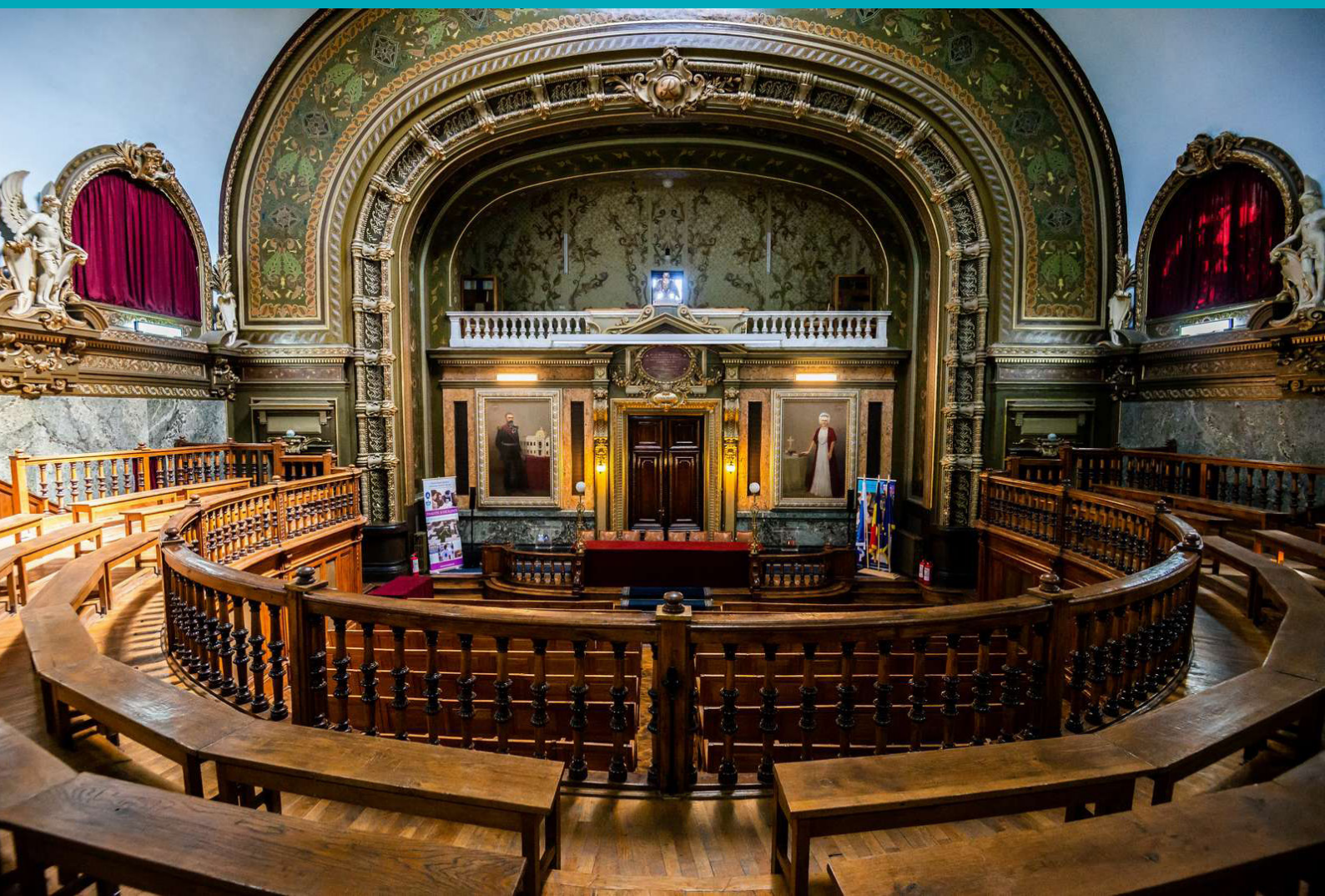
Giving Shape to Ideas

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, cunoscută și sub acronimul TUIASI, este printre primele instituții de învățământ superior de profil tehnic din țară și se încadrează în categoria universităților de cercetare avansată și educație.

Numărându-se printre instituțiile de învățământ superior din România cu o tradiție de aproape două secole în formarea inginerilor și a cercetătorilor în domeniul științelor tehnice, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași este și un simbol al inovației, 65% din brevetele din România ultimilor 10 ani având legătură cu această instituție de învățământ.

- Locul 2 în topul universităților de profil tehnic din România
- Locul 3 în domeniul calității cercetării universitare la nivel național
- Locul 6 în topul general al universităților din România
- 11 facultăți și 21 de departamente



Scopul și contextul proiectului

Registratura este punctul central de gestiune a tuturor documentelor care intră și ies din instituție. În acest context, scopul principal al proiectului a fost acela de a pune bazele unui mediu “**paperless**” în universitate.

Conducerea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și-a propus implementarea unei soluții digitale prin intermediul căreia activitatea de registratură din cadrul instituției să implice cât mai puține procese manuale.

Cerințe

Înregistrarea documentelor într-un singur punct de intrare/ieșire, printr-o registratură centralizată din mai multe sedii ale universității;

Scanarea documentelor înregistrate în vederea formării unei arhive;

Trasabilitatea documentelor înregistrate;

Backup-ul unitar al înregistrărilor;

Stocarea electronică a tuturor documentelor înregistrate;

Stocarea centralizată a tuturor înregistrărilor.

Digitalizarea fluxurilor interne

Volumul mare de documente existente în universitate și dificultatea gestionării fiecărui document pe fluxul de lucru, la care s-au adăugat și provocările generate de contextul pandemic, au făcut ca necesitatea unei soluții digitale pentru înregistrarea documentelor să fie resimțită din ce în ce mai acut.

Date concrete despre soluția implementată

1 registratură centralizată pentru 32 puncte ale universității;

Peste 50 000 de intrări pe durata unui an calendaristic;

27 de registratori și 138 de utilizatori;

Aproximativ 40 000 de documente arhivate, asociate numerelor de înregistrare.

Volumul de documente intrate/ieșite din universitate este din ce în ce mai mare, iar coordonarea, corelarea și administrarea informațiilor și datelor din aceste documente fac ca managementul sistemului informațional să constituie o prioritate pentru progresul și performanța managerială a universității.

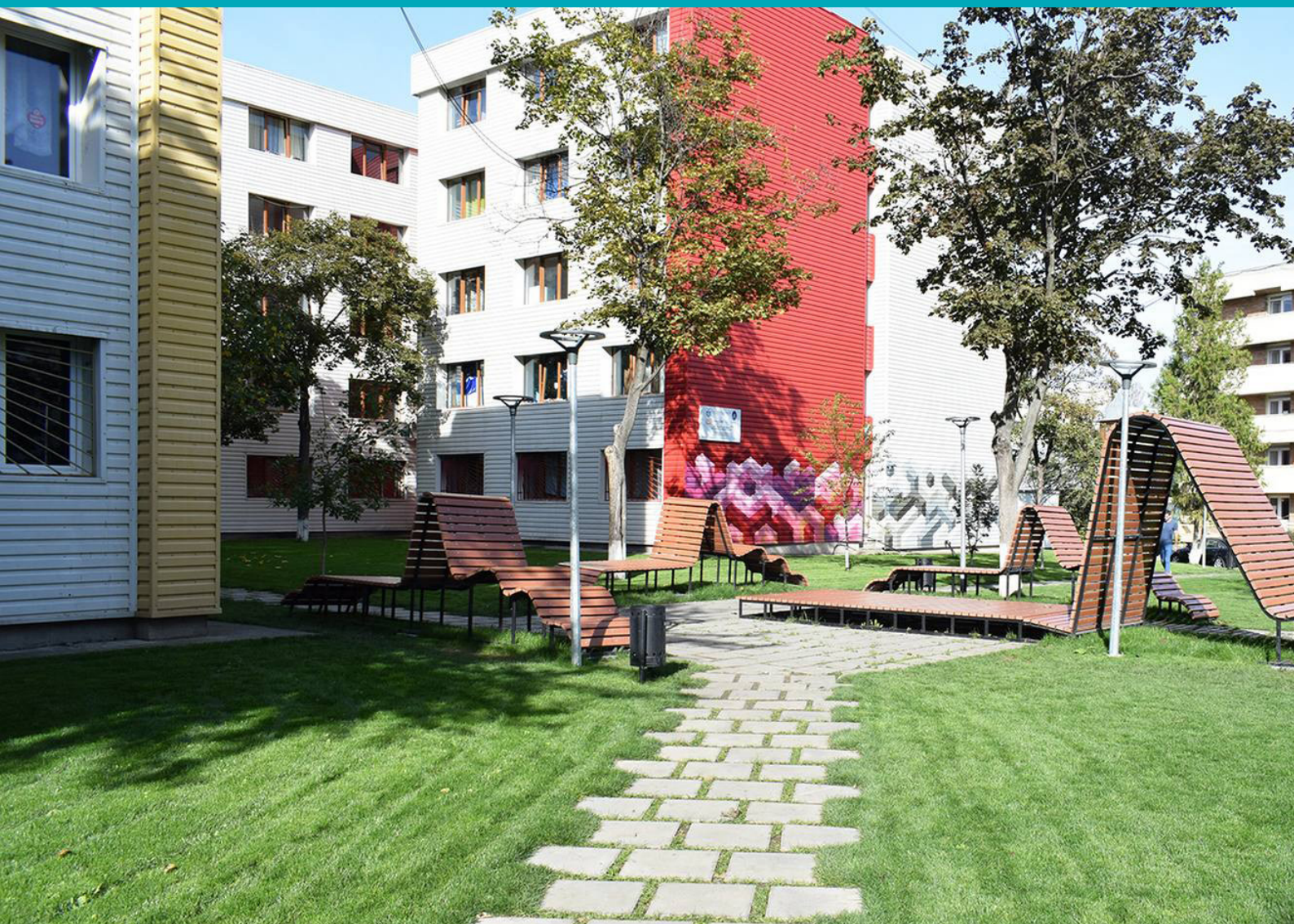
Parteneriatul cu Konica Minolta a fost startul procesului de debirocratizare și digitalizare a documentelor și fluxurilor de lucru din toate structurile organizatorice ale universității, astfel încât să atingem obiectivul de a deveni prima universitate „paperless” din România, prin care vor fi eliminate semnăturile olografice de pe toate documentele instituției, fiind înlocuite cu semnături electronice.

Implementarea soluției de Registratură electronică a eficientizat procedura de înregistrare a documentelor din cadrul instituției noastre, iar în prezent aplicația este folosită intens de către angajații noștri care au beneficiat de training și suport permanent din partea echipei Konica Minolta.

În viitor, ne dorim să achiziționăm noi soluții și funcționalități în ceea ce privește managementul documentelor, astfel încât TUIASI să devină prima universitate în care toate documentele să circule în format electronic.

Prof. univ. dr. ing. Dumitru-Marcel Istrate

Prorector Managementul Resurselor



PROVOCĂRI

- **Volumul foarte mare de documente** și **numărul utilizatorilor**
- **Pandemia**, care a forțat digitalizarea rapidă
- **Respectarea regulilor de lucru** specifice mediului universitar
- Necesitatea de a crea și gestiona **subregistraturi multiple** cu specific diferit

SOLUȚIA

Implementarea unui **sistem de Registratură electronică bazat pe platforma ELO professional**, care asigură:

- **Distribuirea documentelor** către departamentele sau persoanele responsabile, gestionarea facilă și regăsirea după indecși sau cuvinte din conținutul documentelor
- **Fluxuri de lucru digitalizate** pentru toate documentele de intrare/ieșire din universitate, în context pandemic
- Coordonarea și corelarea informațiilor și a datelor din documente pentru **creșterea eficienței și confidențialitate**
- Înregistrarea documentelor intrate și ieșite, cu **posibilitatea acordării automate a numerelor de înregistrare**, rezervarea de numere de înregistrare pentru situații neprevăzute

BENEFICII

- **Acces facil la toate documentele înregistrate** în soluție
- **Regăsirea facilă a documentelor** după informațiile introduse în procesul de înregistrare (număr, dată, petent, observații, etc.)
- **Alocare drepturi de acces** pe direcții/utilizatori destinatari
- **Organizare structurată a documentelor** provenite din Registratură sau orice alte surse, cu previzualizarea documentelor
- **Exportul înregistrărilor** în Excel și **istoricul acțiunilor** utilizatorilor

KONICA MINOLTA

Universitatea Tehnică
„Gheorghe Asachi” din Iași

Konica Minolta Business Solutions România, Str Copilului nr 18, sector 1, București, 012178
www.konicaminolta.ro

12/2021