



KONICA MINOLTA

TAKE CONTROL WITH
M-Files QMS

The Smarter Way to Work.



CONTROL, TRASABILITATE ȘI CONFORMITATE

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM -

SISTEM DIGITAL, AUDITABIL ȘI PREGĂTIT ORICÂND

Giving Shape to Ideas

TAKE CONTROL

Managementul calității: controlezi sau ești controlat?

În multe organizații, procesele ce țin de managementul calității sunt gestionate printr-o combinație de documente Word, Excel-uri, e-mailuri și foldere partajate. Acest lucru reprezintă un risc operațional real, iar rezultatul este previzibil:

PROBLEME FRECVENTE

- Versiuni multiple și necontrolate ale aceluiași document
- Fără trasabilitate a aprobărilor
- Fără confirmare că personalul a citit modificările
- Proceduri depășite în utilizare
- Audituri pregătite în criză, săptămâni de stres
- Acțiuni corective (CAPA) pierdute sau nerezolvate
- Informații incomplete despre furnizori
- Lipsa unui sistem clar de calificare și evaluare
- Monitorizare limitată a conformității

CONSECINȚE REALE

- Risc crescut de neconformitate și abateri în audit
- Colectare manuală a dovezilor
- Trasabilitate limitată a constatărilor și acțiunilor corective
- Procese incomplet definite și respectate
- Lipsă de claritate și organizare
- Ineficiență operațională măsurabilă în timp și cost
- Risc reputațional și financiar în relația cu clienții
- Vizibilitate redusă asupra controalelor

Rezultatul: risc crescut de neconformitate și lipsă de vizibilitate asupra proceselor de calitate.

CONTROLUL CALITĂȚII. DIGITALIZAT COMPLET.

M-Files QMS este o soluție digitală de management al calității construită pe platforma M-Files — lider global în managementul inteligent al informației. Soluția centralizează toate procesele de calitate într-un mediu unic, controlat, auditabil și accesibil de oriunde. Managementul fragmentat al calității este un risc operațional real. M-Files QMS îl transformă într-un avantaj competitiv prin control complet, trasabilitate permanentă și conformitate susținută.



Documente & SOP-uri

- Controlul versiunilor și trasabilitate completă
- Fluxuri automate de aprobare și revizie
- Distribuție automată a actualizărilor
- Confirmare de asumare de către angajați

* SOP = Standard Operating Procedure

Managementul Auditului

- Planificarea și documentarea auditurilor
- Gestionarea constatărilor și acțiunilor CAPA
- Trasabilitate completă intern și extern

* CAPA = Corrective and Preventive Actions

Managementul Furnizorilor

- Registru centralizat de furnizori
- Evaluarea și calificarea furnizorilor
- Managementul auditului furnizorilor

Training & Competențe

- Distribuție automată a cerințelor de instruire
- Atribuire bazată pe rol și departament
- Monitorizarea finalizării instruirilor

BENEFICIILE: CONTROL, TRANSPARENȚĂ ȘI EFICIENȚĂ

Implementarea unui QMS digital aduce beneficii concrete, vizibile în activitatea zilnică, iar calitatea devine un proces gestionat activ, nu o colecție de documente greu de controlat.

Ce câștigă concret organizația:

- 1 Reducerea riscului de neconformitate**
Procedurile controlate și distribuția lor automată elimină utilizarea versiunilor greșite și reduc expunerea la abateri de conformitate.
- 2 Trasabilitate completă pentru audituri**
Fiecare document, aprobare și acțiune corectivă este trasabilă end-to-end și accesibilă instantaneu la orice audit intern sau extern.
- 3 Procese standardizate și automatizate**
Fluxurile de aprobare, distribuirea cerințelor de instruire și urmărirea CAPA rulează automat — mai puțin timp administrativ, mai mult control.
- 4 Acces rapid la informația relevantă**
Arhitectura bazată pe metadate permite găsirea oricărui document în secunde, utilizând orice dispozitiv, fără a reține unde este stocat.
- 5 Colaborare eficientă între departamente**
O platformă unică pentru calitate, conformitate, HR și achiziții — toată echipa lucrează cu informații actualizate.

IMPACT: De la managementul documentelor, la managementul proceselor

Un sistem digital și auditabil

Toate documentele, aprobările și acțiunile corective sunt trasabile și accesibile în orice moment — gata pentru orice audit, fără pregătire suplimentară.

Un instrument activ de îmbunătățire

Nu doar stochează documente, dar și automatizează procese, distribuie cerințe de instruire și urmărește rezoluția neconformităților până la închidere.

O platformă conectată

Leagă documentele de procese, procesele de oameni și oamenii de responsabilitățile lor — fără informații blocate, fără versiuni intermediare.

Rezultate confirmate de clienții M-Files, la nivel global



* Sursa: IDC, 2024 - The Business Value of M-Files

** Cifre raportate de clienții M-Files din portofoliul global al companiei. Rezultatele individuale pot varia în funcție de specificul organizației și nivelul de adopție al platformei.

PREGĂTIȚI, ÎN ORICE MOMENT.

Standardele internaționale nu sunt opționale pentru organizațiile care vor să lucreze cu parteneri serioși sau să acceseze piețe externe. Ele cer trasabilitate documentată, controale interne verificabile și procese de auditare structurate, demonstrate zi de zi, nu doar la momentul certificării.

CONFORMITATE ȘI STANDARDE

M-Files QMS vă ajută să respectați cerințele celor mai importante standarde de management al calității.



TAKE CONTROL

Cu M-Files QMS de la Konica Minolta România, aveți control total asupra documentelor. Fiți pregătiți, rămâneți productivi și întotdeauna cu un pas înaintea!

Pentru mai multe informații, contactați reprezentantul dumneavoastră de vânzări Konica Minolta România.

M-Files QMS
The Smarter Way to Work.