



KONICA MINOLTA



# COLABORARE ȘI LUCRU LA DISTANȚĂ

RETHINK WORK FROM ANYWHERE

Giving Shape to Ideas

# PROVOCĂRILE ANULUI 2020



Pe fondul crizei provocate de pandemia de Coronavirus și a regulilor de distanțare socială, companiile s-au aflat în postura mutării forțate a operațiunilor în mediul digital.

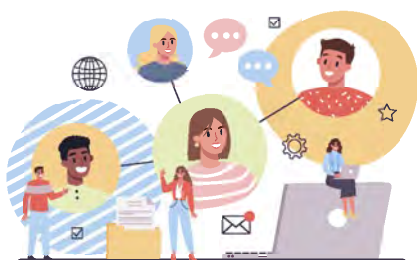
A fost o adevărată provocare și un test de rezistență atât pentru companii, care au fost nevoite să își continue activitatea indiferent de condiții, cât și pentru angajați, care au trebuit să se adapteze la noi tehnologii și la un nou mod de lucru.

Forțate să se adapteze rapid la o nouă realitate și să își mute de azi pe mâine întreaga activitate în mediul online, organizațiile au continuat să interacționeze, să facă schimb de produse și servicii, să decidă, să aprobe și să semneze contracte.



Clauzele contractuale s-au stabilit fără contact direct. Contractele s-au semnat electronic, producând în mod natural aceleași efecte ca în cazul derulării față în față a întregului proces.

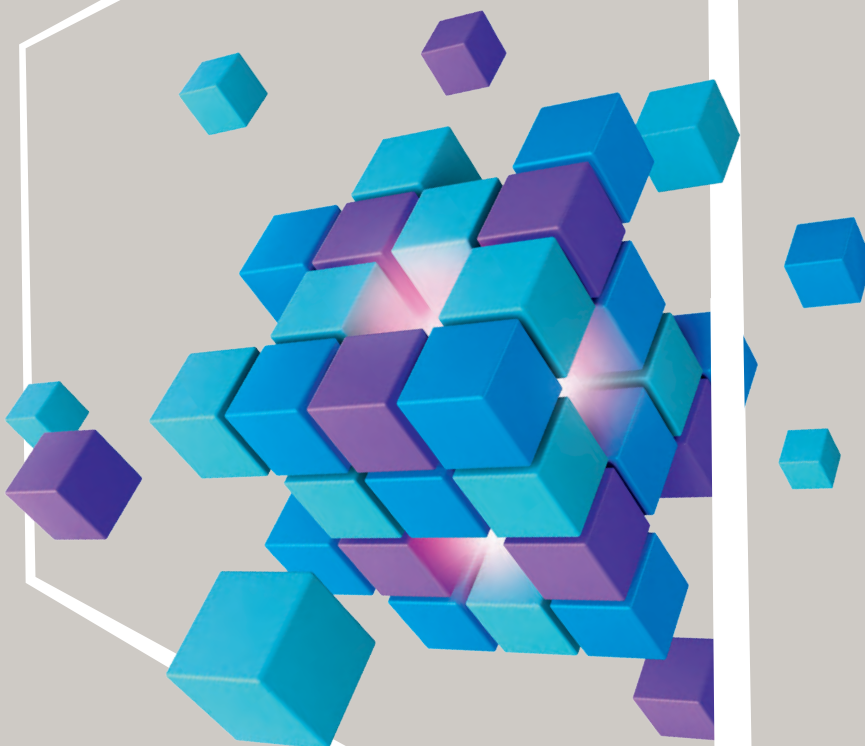
Angajații au început să interacționeze mai mult prin metode electronice de comunicare la distanță.



Negocierile au durat mai puțin. Întregul proces de negociere a fost mai rapid, mai sigur și mult mai productiv, iar costurile au fost diminuate.

# RETHINK WORK FROM ANYWHERE

Pandemia de COVID-19 se va încheia. Dar anumite moduri de lucru impuse de pandemie se vor menține și după această perioadă, determinând evoluția organizațiilor și a modului de interacțiune dintre acestea, spre ceea ce putem numi deja **noua normalitate**.



## 4 PAȘI ESENȚIALI PENTRU LUCRU EFICIENT, LA DISTANȚĂ

1.

Colaborare eficientă în echipă sau cu partenerii de afaceri

2.

Managementul electronic al contractelor

3.

Semnarea electronică a contractelor

4.

Stocarea în siguranță a documentelor

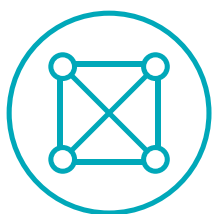
## INSTRUMENTE DE COLABORARE CU COLEGII SAU PARTENERII DE AFACERI

*Indiferent cât de departe vă aflați de colegii sau partenerii de afaceri, utilizați instrumentele de comunicare și colaborare potrivite, care să vă aducă împreună.*

# PRODUCTIVITATE ȘI COLABORARE LA DISTANȚĂ

### Comunicare rapidă la distanță

Comunicați cu ușurință în echipă sau cu partenerii de afaceri, prin întâlniri virtuale, audio / video.



### Facilitarea muncii în echipă

Lucrați în comun pe documente, partajați în siguranță fișiere cu echipa sau cu partenerii de afaceri, chiar și atunci când sunteți la distanță.



### Planificarea eficientă a muncii

Gestionați eficient sarcinile de lucru, partajați calendarul de activități cu echipa, definiți echipe de proiecte, setați status-ul de prezență.



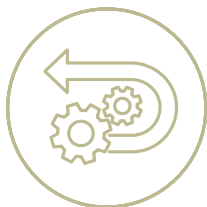
Office 365

SOLUȚIE PENTRU  
MANAGEMENTUL  
ELECTRONIC  
AL CONTRACTELOR

**M-Files®**

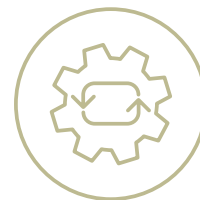
*Gestionați cu ușurință contracte, anexe sau acte adiționale, chiar din confortul propriei locuințe.*

## GESTIONAREA CONTRACTELOR LA DISTANȚĂ



### *Crearea contractelor*

Editați și revizuiți contractele în format draft, direct din aplicație, pentru păstrarea și vizualizarea rapidă a istoricului versiunilor.



### *Lucru colaborativ*

Lucrați în comun pe contracte, anexe și acte adiționale, prin simpla partajare a acestora cu echipa sau cu partenerii de afaceri.



### *Aprobarea contractelor*

Utilizați procese de aprobare simple și flexibile, pentru situațiile care impun luare unor decizii rapide și lucru la distanță.



### *Regăsirea documentelor*

Reduceți timpul de căutare a contractelor, anexelor sau actelor adiționale stocate, prin intermediul unei interfețe unice, pornind de la orice informație.

## SOLUȚIE PENTRU SEMNAREA ELECTRONICĂ A DOCUMENTELOR

*Semnați electronic și în siguranță orice tip de document, oricând și de oriunde. Semnați documente, chiar și când nu sunteți conectați la Internet.*

# SEMNAREA DOCUMENTELOR LA DISTANȚĂ

### *Semnarea electronică*

Creați semnătura cu mouse-ul sau cu degetul pe ecran ori încărcați în sistem o imagine a propriei semnături.



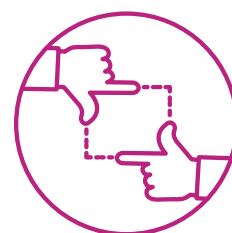
### *Setarea ordinii de semnare*

Inițiați procesul de semnare a documentului și indicați ordinea de semnare specifică a acestuia.



### *Notificări automate*

Primiți automat notificări, ori de câte ori un nou document trebuie semnat sau a fost aprobat de către partenerii implicați.



**DocuSign®**

PLATFORMĂ  
PENTRU STOCAREA  
ÎN SIGURANȚĂ  
A DOCUMENTELOR

workplacehub

Creșteți confortul lucrului cu documentele și facilitați accesul întregii echipe la informații.

## ACCESAREA INFORMAȚIILOR ÎN SIGURANȚĂ



### Tipărire și scanare documente

Tipăriți și scanați documentele, folosind cea mai nouă gamă de echipamente color Konica Minolta.



### Resurse pentru stocarea documentelor

Beneficiați de resurse consistente pentru stocarea și procesarea documentelor disponibile pe server.



### Platformă virtuală cloud-ready

Dispuneți de un server HPE fiabil, pentru găzduirea aplicațiilor existente și integrarea cu alte aplicații cloud.



### Disponibilitate crescută a aplicațiilor

Beneficiați de servicii de mentenanță și suport pentru echipamentele hardware și aplicațiile software, pe toată durata de utilizare.



**KONICA MINOLTA**

**Konica Minolta Business Solutions România**

Str. Copilului, nr. 18, sector 1, București, 012178

Contact: [ecm@konicaminolta.ro](mailto:ecm@konicaminolta.ro)

[www.konicaminolta.ro](http://www.konicaminolta.ro) | [www.kmdocs.ro](http://www.kmdocs.ro)