KONICA MINOLTA

M-Files®

OPTIMIZAȚI PROCESELE ȘI ASIGURAȚI TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚILOR DIN COMPANIE

M-FILES BACK OFFICE

Giving Shape to Ideas

PROVOCĂRILE DIN BACK OFFICE

Din cauza resurselor limitate, companiile mici și mijlocii adesea nu dețin sistemele necesare pentru a gestiona eficient operațiunile din back office. În plus, dincolo de această provocare, informațiile sunt de cele mai multe ori stocate în diverse aplicații software, în foldere de rețea sau în email-uri. Astfel, nu numai că acest lucru face ca informațiile să fie greu de găsit, dar și împovărează managementul și angajații din cauza proceselor consumatoare de timp și predispuse la erori, care, în timp, duc la pierderea rentabilității afacerii. De acum, companiile mici și mijlocii vor putea uita de grija muncii manuale și vor putea regăsi infomația necesară actualizată în timp real, eliberând din timp și resurse. Printr-o singură platformă, M-Files Back Office sprijină companiile mici și mijlocii să gestioneze eficient toate operațiunile din back office, cu respectarea politicilor de conformitate.

IMPLEMENTARE FACILĂ ȘI ADOPTARE RAPIDĂ

RETHINK BACK OFFICE

Cu M-Files Back Office puteti gestiona în mod automat procesele din companie, de la contracte până la resurse umane, folosind fluxuri de lucru predefinite și interfețe utilizator intuitive. Procesele de lucru vor fi mai eficiente și veți putea reduce costurile operaționale, în ceea ce privește:

Managementul creanțelor

Gestionați și procesați facturile, încasările, comenzile, situațiile financiare și documentele fiscale.

Managementul contractelor

Optimizați activitățile legate de contracte prin notificări, atribuiri, istoric audit și controlul versiunilor.

Managementul Relației cu Clienții (CRM)

Utilizați sistemul CRM pentru a urmări campaniile de vânzare, lead-urile și oportunitățile, în vederea îndeplinirii obiectivelor de vânzări.

Managementul Resurselor Umane

Gestionați documentele (CV-uri, certificări, contracte de angajare) și informațiile (conținutul contractelor, concedii, evaluări), cu funcționalități de securitate avansate pentru protejarea datelor confidențiale ale angajaților.

Managementul Proiectelor

Regăsiți și urmăriți proiectul și stadiul documentației (draft, aprobat, în curs de revizuire, etc.) pentru eficientizarea întregului proces de gestionare a proiectelor.

Managementul mijloacelor fixe

Fiți la curent cu tot ce dețineți, cui și ce îi este alocat, precum și orice altă informație de care aveți nevoie pentru a vă gestiona eficient afacerea.

PRIN CE ESTE M-FILES BACK OFFICE UNIC?

1. Accesați instant toate informațiile de care aveți nevoie

M-Files Back Office este punct unic de acces pentru informația stocată în aplicațiile și depozitele de date existente. Prin intermediul M-Files, angajații vor putea stoca, accesa, organiza, edita, partaja și procesa informații mai rapid și mai eficient.

2. Organizați inteligent conținutul

M-Files folosește inteligență artificială pentru a-i ajuta pe utilizatori să clasifice uniform conținutul și informațiile, îmbunătățind abilitățile de organizare și procesare eficientă a informației.

3. Accelerarea digitalizării organizației

Utilizând OCR, M-Files convertește diverse tipuri de documente în date editabile și ușor de găsit.

4. Semnați electronic documente

Prin integrarea cu DocuSign, utilizând M-Files, veți putea semna și aproba electronic documente, cu respectarea celor mai înalte standarde de securitate, iar mai apoi veți putea trimite electronic documente pe fluxuri de lucru predefinite.

5. Implementați rapid și flexibil

M-Files poate fi implementat on-premise, în cloud sau în variantă hibridă.

6. Scalați odată cu businessul

Adăugați cu ușurință licențe pe măsură ce afacerea crește, și modificați configurații, pentru a îndeplini cerințele dumneavoastră de business.

“Inițial am ales M-Files datorită potențialului de reducere a consumului de hârtie, dar foarte curând ne-am dat seama că sistemul are capabilități multiple prin care am reușit să eficientizăm procesele de business și să creștem productivitatea angajaților, eliminând procesele consumatoare de hârtie.”

Mike Hardy,
Director economic, Orion Associates

Start up!
Plan

BENEFICII

Sistem Back Office unificat

Control eficient al tuturor datelor și proceselor, într-un sistem unificat

Transparență îmbunătățită

Accesibilitate în timp real la date și la stadiul proceselor de lucru, împreună cu informațiile conexe

Eficientizare costuri și diminuare riscuri

Fluxuri operaționale îmbunătățite, costuri și riscuri mai mici

Productivitate îmbunătățită

Colaborare de-a lungul proceselor de lucru și acces la informații în context

Acces mobil

Acces securizat la informații și procese din dispozitivele mobile

Respectarea politicilor de conformitate

Respectarea politicilor de conformitate, cu procese protejate, bine definite, și istoricul auditului

Backup simplificat al datelor

Asigurarea continuității și recuperării datelor în cazul unui dezastru, prin centralizarea acestora, în cloud sau pe server

Ușor de utilizat

Interfață familiară și intuitivă, prin integrare perfectă cu Microsoft® Windows

Administrare minimală

Un sistem de back office preconfigurat, cu actualizări automate, ce asigură o administrare minimală

KONICA MINOLTA

Konica Minolta Business Solutions România
Strada Copilului, nr. 18, sector 1, București, 012178
Contact: ecm@konicaminolta.ro
www.konicaminolta.ro | www.kmdocs.ro